

## 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 학교규칙은 초·중등교육법 제8조 및 동법시행령 제9조에 의거 연성중학교의 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 학교규칙(이하 “학칙”이라 한다)에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “휴업”이라 함은 학업을 얼마 동안 쉬는 것을 말한다.
2. “수익자부담경비”라 함은 본교 사업의 실시에 의하여 이익을 받는 자에게 부과하는 금전적인 부담을 말한다.

**제3조(교육목표)** 연성중학교(이하 “본교”라 한다)는 “예절(禮節) 바르고 건강(健康)하고 창의(創意)적인 연성인”을 교육목표로 한다.

## 제2장 명칭 및 위치

**제4조(명칭)** 본교는 연성중학교(蓮城中學校)라 한다.

**제5조(위치)** 본교는 경기도 시흥시 하상로 14-7에 둔다.

## 제3장 수업연한·학년·학기·휴업일

**제6조(수업연한)** 본교의 수업연한은 3년으로 한다.

**제7조(학년)** 학년도는 3월 1일부터 다음해 2월말일 까지로 한다.

**제8조(학기)** 본교의 학년은 학기를 2학기로 나누되, 제1학기는 3월1일부터 여름방학 종료일 까지, 제2학기는 1학기 종료일 다음날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

### 제9조(휴업일)

- ① 휴업일은 다음 각 호와 같다.
  1. 관공서의 공휴일
  2. 개교기념일 : 6월 5일
  3. 봄 단기 방학
  4. 여름방학
  5. 가을 단기 방학
  6. 겨울방학
  7. 학년말 방학
  8. 주 5일 수업제 운영에 따른 토요일휴무일
- ② 제①항 각 호 이외의 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정할 수 있다.
- ③ 제①항의 제3호, 제4호, 제5호, 제6호, 제7호의 방학기간은 수업일수, 교육과정 운영 등을 고려하여 학교장이 조절할 수 있다.
- ④ 학교장은 제1항 각 호외에 천재지변, 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 임시 휴업을 할 수 있다.

## 제4장 학급편제 및 학생정원

**제10조(학급수 등)** 본교의 학급수 및 학생정원은 당 해년도 학생수용계획에 의하여 매년 경기도시흥교육지원청교육장이 정하여 통보한 학급수 및 학생정원으로 한다.

## 제5장 교육과정 · 수업일수 · 교사 · 과정수료 · 졸업

**제11조(교육과정 등)** 각 학년의 교육과정 및 교과는 경기도 중학교 교육과정 편성·운영 지침에 따라 학교에서 정한 교육과정에 의한다.

**제12조(수업일수)** 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 단, 학교의 장은 천재·지변이나 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 감축 운영할 수 있으며, 수업일수를 감축한 경우 다음 학년도 개시 30일 전에 경기도시흥교육지원청에 보고하여야 한다.

### 제13조(수업운영)

- ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교장이 정한다.

- ② 학교장은 교육상 필요한 때에는 학년 또는 학과 등을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.
- ③ 학교장은 방송프로그램을 수업에 활용할 수 있다.
- ④ 학교장은 정보통신 매체를 이용하는 수업을 운영할 수 있다.
- ⑤ 학교장은 교육상 필요하다고 인정될 경우 학생의 학교(도·농)간 교류학습, 학교장 허가 현장 체험학습을 허가할 수 있으며, 학교장 허가 현장체험학습은 연간 7일 이하(공휴일, 방학, 개교기념일 제외, 횟수 제한 없음)를 원칙으로 하나, 천재지변이나 현지 교통사정 등으로 인한 초과일은 학교장의 판단으로 출석으로 인정할 수 있다. 이 경우 '연성중학교 학업성적관리 규정'에 의거 이를 수업으로 인정할 수 있다. 활동 유형, 인정 절차, 인정 범위 등은 경기도 시행 방침을 따른다.
- ⑥ 학교장은 교육의 본질 추구와 학생 개개인의 특기 신장 등을 위하여 교과활동 외에 다양한 활동을 실시할 수 있다.

#### 제14조(학생 평가)

- ① 교과학습의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- ② 본교에서 실시하는 학생평가는 학교 학업성적관리규정에 따른다.
- ③ 학교장은 필요에 따라 임시고사를 실시할 수 있다.

#### 제15조(수료 및 졸업)

- ① 각 학년의 과정 수료 또는 졸업을 인정함에는 출석일수와 교육과정의 평가 성적을 산정하여 정한다.
- ② 각 학년의 과정수료에 필요한 출석일수는 해당학년 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.
- ③ 학교장은 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정한 자에게 졸업장을 수여한다.

### 제6장 입학 · 재취학 · 전 · 편입학 · 유예 및 면제

#### 제16조(입학자격)

- ① 본교 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로 한다.
  - 1. 초등학교를 졸업한 자
  - 2. 초·중등교육법시행령 제96조에 의거 초등학교 졸업자와 동등의 학력을 인정받은 자

#### 제17조(입학시기)

- ① 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.
- ② 학생의 재취학 또는 편입학의 시기는 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

**제18조(입학방법)** 본교에의 입학은 초·중등 교육법 시행령 제68조에 의거 배정받은 자에 한하여 학교장이 허가한다.

**제19조(재취학)** 본교를 유예·면제한 자로서 다시 입학을 지원하는 자가 있을 때는 정원의 외로 동일 학년 이하의 학년에 재취학을 허가한다. 다만, 재취학 학년도 학교 수업일수의 2/3 미만이 될 경우, 당해 학년도 재취학·전입·진급·졸업을 할 수 없다.

**제20조(전·편입학)**

- ① 본교의 전·편입학은 초·중등교육법시행령 제73조 및 74조에 의거 배정받은 자에 한하여 학교장이 이를 허가한다.
- ② 외국에서 귀국한 학생, 외국인학생 또는 북한 이탈주민 자녀의 입학(전학, 편입학 포함)은 초·중등교육법시행령 제75조에 의거 학구내 거주지에 거주하는 자에 한하여 학교장이 이를 허가한다.

**제21조 (유예 및 면제)**

- ① 유예 또는 면제는 교육감이 정하는 질병 등 부득이한 사유가 있는 경우 보호자의 신청으로 학교장이 최종 결정한다.  
초·중등교육법시행령 제28조에 의하여 질병 기타 부득이한 사유가 있는 경우 보호자의 신청으로 취학의무 유예 및 면제를 결정한다. 다만, 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 이를 신청할 수 없을 때에는 학교장이 그 사유를 확인한 후 유예 또는 면제를 결정할 수 있다.
- ② 취학의무의 유예는 1년 이내로 한다. 특별한 사유가 있을 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간 연장이 가능하다.

**제22조(입학서류)** 본교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

**제23조(전·편입학 서류)** 본교에 전·편입학하려는 자는 전·편입학에 필요한 제반 서류를 제출하여야 한다.

**제24조(보증인)**

- ① 보증인은 학생의 친권자 또는 후견인으로 한다.
- ② 제①항의 보증인이 학교 소재지에 부재한 경우에는 달리 본교 소재지에 주소를 가지고 독립의 생계를 영위하는 성년자 중에서 부 보증인을 정하여야 한다.
- ③ 보증인·부보증인이 그 신상에 이동이 생긴 때, 또는 주소지를 변경할 때에는 즉시 학교장에게 신고하여야 한다.

## **제7장 조기진급 및 조기졸업·조기입학**

**제25조(조기진급 및 조기졸업·조기입학)**

- ① 조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정 및 상급학교 조기입학 자격 부여 기준은 교육감이 정하는

기준에 따른다.

- ② 본교는 제15조의 규정에 불구하고, 조기진급 및 조기졸업 대상자로 선정된 학생에 대하여 제26조의 규정에 의한 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하“위원회”라 한다)의 평가를 거쳐 개별 교과목의 조기이수가 인정된 경우에는 조기진급 또는 조기졸업을 인정할 수 있다.
- ③ 본교는 제15조의 규정에도 불구하고, 조기진급 및 조기졸업 대상자 여부와 관계없이 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에 대하여 제26조의 규정에 의한 위원회의 평가를 거쳐 상급학교 조기입학 자격을 부여할 수 있다.
- ④ 제3항에 따라 조기입학자격을 얻어 상급학교에 입학한 경우에는 조기졸업으로 인정한다.
- ⑤ 제2항 및 제3항에 따른 조기진급·졸업 대상자 선정 및 상급학교 조기입학 자격 부여를 위한 기준, 절차는 경기도교육청 조기 진급 등에 관한 시행지침에 따른다.

**제26조(조기진급·졸업·진학 평가위원회)** 조기진급·조기졸업 대상자의 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가를 위하여 다음과 같이 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하“위원회”라 한다)를 구성하여 운영한다.

- ① 위원회는 위원장 교감 1인을 포함하여 5~15명의 위원으로 구성한다.
- ② 위원회의 위원은 교사, 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다.
- ③ 교사는 교무부장, 조기졸업 업무 담당 부장, 평가 해당 과목 교사 등을 포함한다.
- ④ 위원회의 구성·운영 및 조기진급 및 조기졸업·상급학교 조기입학 자격 부여에 관하여 필요한 사항은 학교장이 따로 규정 및 시행계획을 수립하여 시행한다.

## 제8장 기타비용의 징수 등

**제27조(기타 비용의 징수 등)** 수익자부담경비(급식비, 현장학습비 등)와 같이 교육과정 운영을 위하여 필요한 경우는 학교운영위원회의 심의를 거치도록 한다.

## 제9장 학생포상 및 징계

**제28조(학교생활규정)**

- ① 학교생활규정을 학생생활인권규정이라 한다.
- ② 학교장은 학생들로 하여금 자주적 학습 능력과 민주시민으로서의 생활과 준법 의식을 함양하여 법치주의 사회실현에 기여할 수 있도록 학생생활과 관련한 제반 사항을 별도로 제정·운영한다.
- ③ 학교장은 학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법, 학생의 두발·복장 등 용모에 관한 사항, 교육목적상 필요한 소지품 검사, 휴대전화 등 전자기기의 사용 및 학교 내 교육·연

구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항, 학생자치활동의 조직 및 운영에 관한 사항을 제·개정할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 들어야 한다.

#### 제29조(포상)

- ① 학교장은 품행이 방정한 자, 학업이 우수한 자, 각종 기능이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선행에 있어 타인의 모범이 되는 자, 또는 공로가 있는 자 등에 대하여 포상할 수 있다.
- ② 학생 포상의 종류, 시기 등 기타 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

**제30조(훈육·훈계방법)** 본교의 교원이 학생을 지도 할 때에는 체벌을 금지하며 인권을 존중하는 훈육·훈계의 방법으로 행하여야 한다.

#### 제31조(징계)

- ① 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 해당 학생에게 다음 각 호의 징계를 할 수 있다. 이 경우 학교장은 학생 또는 학부모 등 보호자에게 의견 진술의 기회를 부여하여야 한다.
  1. 피해학생에 대한 서면 사과
  2. 피해학생에 대한 접촉, 협박 및 보복행위의 금지
  3. 학교에서의 봉사
  4. 사회봉사
  5. 특별교육 이수
  6. 출석정지(1회 10일 이내, 연간 30일 이내)
  7. 학급교체
  8. 강제전학
- ② 학교장이 제①항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있고, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.
- ③ 제①항의 징계를 받은 학생에 대하여는 1차적으로 학교에서 특별 프로그램을 마련하여 지도하며, ‘특별교육이수’, ‘출석정지’의 기간에는 교육장이 지정하는 기관(Wee 센터, 대안위탁교육기관 등)에 위탁하여 상담·치료 등 특별교육을 받을 수 있도록 한다.
- ④ 제①항 6호의 징계를 받은 학생의 출석정지 기간은 학교생활기록부의 출결상황란에 ‘무단결석’ 일수에 산입하여 기재하되, 특기사항란에 사유는 기재하지 않는다.(단 학교 폭력예방 및 대책에 관한 법률 제 17조에 규정된 가해학생에 대해서는 출결상황 특기사항에 입력한다.)

## 제10장 학생자치 및 학부모회 활동의 조직 및 운영

### 제32조(학생자치활동)

- ① 본교는 민주시민으로서의 자질을 함양하고 학생의 취지 및 특기 적성 신장을 통한 건전한 학풍을 조성하기 위하여 연성중학교 학생자치회(이하 '학생회'라 한다)를 둔다.
- ② 기타 '학생회'와 관련하여 필요한 사항은 학교장이 따로 제정·운영한다.

**제33조(학생의 의무)** 학생은 학칙 등 제 규정을 준수하여야 하며, 수업·연구 등 본교의 기본 기능수행에 방해가 되는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 하여서는 아니 된다.

### 제34조(학부모회의 설치)

- ① 학부모들이 교육공동체의 일원으로 교육활동에 참여하여 학교교육 발전에 이바지하기 위하여 연성중학교 학부모회(이하 '학부모회'라 한다)를 둔다.
- ② '학부모회'와 관련하여 필요한 사항은 학부모 총회에서 학부모회 규정으로 정한다.

## 제11장 보칙

### 제35조(학칙개정 절차)

- ① 학칙은 학교장의 제안에 의하여 학교운영위원회의 심의를 거쳐 교육장의 인가를 받아 개정한다.
- ② 제①항의 학칙개정은 학교장의 발의에 의하여 제안되며, 학교운영위원회 심의는 재적 위원 3분의 2이상의 찬성을 얻어야 한다.
- ③ 제안된 학칙개정안은 이를 20일 이상 학교홈페이지 및 게시판 등에 공고 하여야 한다.
- ④ 기타 학칙개정안의 제안방법, 학생의 참여방법 등 학칙 개정절차에 관한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

### 부 칙

1. 본 학칙은 1999년 6월 1일부터 시행한다.
2. 본 학칙은 2003년 3월 3일부터 시행한다.
3. 본 학칙은 2004년 6월 16일부터 시행한다.
4. 본 학칙개정은 2007년 5월 22일부터 시행한다.
5. 본 학칙개정은 2008년 3월 3일부터 시행한다.
6. 본 학칙개정은 2009년 3월 2일부터 시행한다.
7. 본 학칙개정은 2011년 9월 19일부터 시행한다.
8. 본 학칙개정은 2012년 4월 17일부터 시행한다.
9. 본 학칙은 2013년 6월 18일부터 시행한다.
10. 본 학칙은 2013년 9월 30일부터 시행한다.
11. 본 학칙은 2014년 6월 28일부터 시행한다.
12. 본 학칙은 2015년 7월 16일부터 시행한다.

(제1호 서식)

제 호

# 졸업장

성명 ( 년 월 일생)

위 사람은 3개년의 전 과정을 수료하였으므로 졸업장을 수여함.

년 월 일

○○중학교장 성명

학 교 장  
직 인



(제2호 서식)

제 호

## 졸업장

성명 ( 년 월 일생)

위 사람은 교과목별 조기이수에 의하여 전 과정을  
수료하였으므로 졸업장을 수여함.

년 월 일

○○중학교장 성명

학 교 장  
직 인